166 СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “ ВАСИЛ ЛЕВСКИ ”

гр. София общ. Столична, р-н Подуяне ул” Константин Фотинов” № 4; тел. 847 38 60

ЗАПОВЕД

№ 74. / 01.09.2026 г.

Относно: Определяне на условията и реда за организиране и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение .

На основание: чл.259, ал.1, от ЗПУО, чл. 112, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 3, ал. 4 т. 2, и чл. 121 от ЗПУО, и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма на обучение и Заповед № 73.. /01.09.2026 г. на директора на 166 СУ „Васил Левски”

О П Р Е Д Е Л Я М:

следните условия и ред за организиране и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. Самостоятелната форма на обучение се организира на основание утвърдените от МОН учебни планове за съответните специалности за дневна форма.
2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно училищния учебния план.
3. Изпитите по учебни предмети се организират в четири сесии – от 04.01 до 29.01; от 26.04 до 13.05 /за XII/, от 07.06 до 30.06 и от 23.08 до 30.08. 2027 г.
4. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.
5. Изпитите се провеждат върху учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.
6. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
7. По всеки учебен предмет се изготвят конспекти, включващи материала по учебната програма, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване.
8. Конспектите, критериите за оценяване и изпитните билети или тестовете се изготвят от учителите по съответния предмет и се утвърждават от директора на училището.
9. Учениците от СФО могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети в определената от тях в заявление изпитна сесия.
10. По изключение, при здравословни проблеми или отсъствие поради участие в спортни лагери с националния отбор или състезания на учениците може да се разреши явяване на изпит в удобно за тях време.
11. Когато ученик си послужи с измама при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

Изпитите са писмени; провеждат се съгласно Наредба №11 за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

12. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
13. След проверка на изпитните работи, комисията оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
14. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Ани Стефанова – ЗДУД.
15. Оповестяването на резултатите се извършва от Ани Стефанова - ЗДУД, в тридневен срок в електронния дневник ШКОЛО.
16. Протоколите се съхраняват в класьор, като след приключване на изпитната сесия се прошнуроват .
17. Класьорът с изпитните протоколи се съхранява в архива на училището със срок – постоянен.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Ани Стефанова – ЗДУД.

Нина Иванова
Директор на 166.СУ "Васил Левски"
гр. София

Запознати със заповедта:

1. Ани Стефанова - .....